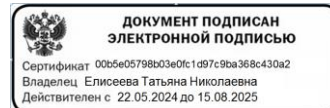


**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза  
Алексея Павловича Чурилина»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОАУ «СОШ № 3»  
Протокол № 14  
«29» августа 2024 г

РАССМОТРЕНО  
на заседании Общешкольного  
родительского комитета  
МОАУ «СОШ №3»  
Протокол № 5  
«28» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ № 3»  
Елисеева Т.Н.



Приказ № 138  
«29» августа 2024 г

**Карта коррупционных рисков  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза  
Алексея Павловича Чурилина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 1.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 1.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
- 1.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**2. Карта коррупционных рисков**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заместитель директора по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (собрание трудового коллектива, педагогический совет и др.)

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих предоставление отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников, подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград	Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОО, подготовка объективной информации по присуждению наград
Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Учителя	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Предоставление платных образовательных услуг	Заместитель директора, педагоги	-отсутствие нормативной базы по организации ПОУ; -отсутствие договоров по организации платных образовательных услуг с родителями (законными представителями); - не обновляется информация на официальном сайте ОО в сети интернет	Назначение ответственного лица за реализацию ПОУ, оформление договоров с родителями (законными представителями), обновление информации на официальном сайте ОО в сети интернет
Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	Нарушение требований законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности ОО	-аудиторские проверки со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт ОО по выполнению Плана ФХД на текущий год; - размещение на информационном сайте <a href="http://www.buz.gov.ru">www.buz.gov.ru</a> информации о состоянии ФХД
Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании		Нарушение требований законодательства при получении, учёте, заполнении и порядке выдачи документов установленного образца об образовании	-назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - заполнение информационной системы ФИС ФРДО; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности.