

Регламент проведения муниципального публичного зачета по геометрии в 7-х классах

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального публичного зачета по геометрии для обучающихся 7 классов в общеобразовательных организациях города Бузулука (далее - муниципальный зачёт).

1.2. Муниципальный зачет проводится с целью мониторинга освоения обучающимися образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Порядок проведения муниципального публичного зачета

2.1. Участниками муниципального публичного зачета по геометрии являются обучающиеся 7 классов общеобразовательных организаций города Бузулука.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, от участия в зачете по желанию освобождаются решением администрации общеобразовательной организации (далее - ОО). Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам, принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального зачёта по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотр знаний, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Продолжительность зачета: 20 минут на подготовку. 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты, разрабатываются муниципальным казенным учреждением города Бузулука "Центр развития образования" (далее - МКУ г. Бузулука «ЦРО») совместно с городским методическим объединением учителей математики. Вопросы и задания охватывают материал 7 класса. Билеты размещаются в открытом доступе на сайте Управления образования администрации города Бузулука. К билетам создан дополнительный банк задач для задания №5.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных организациях, в которых они обучаются, в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательной организации, в составе

председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данной общеобразовательной организации, Управления образования администрации города Бузулука и родителей обучающихся, представителей общественности).

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками, учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на муниципальном зачете неудовлетворительные отметки, предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Передача зачета обучающимся, получившими неудовлетворительные отметки, проводится по тем же билетам. Сроки проведения передачи зачета устанавливаются Управлением образования администрации города Бузулука, но не позднее 25 июня текущего года.

2.9. Отметка за зачет выставляется в журнал как текущая отметка по геометрии.

2.10. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

3. Распределение полномочий и функций

3.1. Управление образования администрации города Бузулука совместно с МКУ г. Бузулука «ЦРО»:

- осуществляет нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение проведения муниципального зачета по геометрии в пределах своей компетенции;

- организует и координирует работу по организации и проведению муниципального зачета;

- обеспечивает контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета на территории города Бузулука;

- организует информирование общеобразовательных организаций о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению муниципального зачета;

- осуществляет анализ результатов муниципального зачета.

3.2. Общеобразовательные организации:

- обеспечивают в ходе подготовки и проведения муниципального зачета взаимодействие с Управлением образования администрации города Бузулука, МКУ г. Бузулука «ЦРО», родителями и обучающимися;

- осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета в своей общеобразовательной организации;

- назначают школьного координатора по проведению муниципального зачета;

- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения муниципального зачета в общеобразовательной организации;

- готовят информацию в МКУ ЦРО, содержащую анализ процедуры проведения и результатов муниципального зачета.

3.3. Комиссии общеобразовательных организаций:

- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;

- оформляют протоколы результатов зачета;

- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в МКУ г. Бузулука «ЦРО»;

- готовят предложения по содержанию билетов, шкале оценивания ответов обучающихся и направляют их в МКУ г. Бузулука «ЦРО»;

- сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют их в МКУ ЦРО.