|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Описание: gerb2.gif  **Управление образования администрации**  **города Бузулука**  **(УО)**  **П Р И К А З**  29.08.2024 № 01-09/324  г. Бузулук |  | Приложение № 3  к п. 3.1.5. | |  |  |  |   На основании постановления администрации г. Бузулука от 27.01.2016 г. №140-п, предложениями Главного государственного санитарного врача в г. Бузулуке, Бузулукском, Грачевском, Курманаевском, Первомайском, Тоцком районах от 25.01.2016, в целях ограничения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (далее - ОРВИ) среди детского населения города Бузулука,  п р и к а з ы в а ю:  1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:   1. Приостановить с 28.01.2016 до особого распоряжения учебно-воспитательный процесс, работу спортивных секций, кружков и т.д. в закрытых помещениях, включая образовательные организации с изданием приказа по образовательной организации. 2. Провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.   1.3. Не допускать срыва учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с вынужденным его приостановлением, используя, в рамках действующего законодательства, различные формы организации обучения и современные образовательные ресурсы.  2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  Заместитель начальника  Управления образования  администрации города Бузулука О.Н. Сурменко  **Образец оформления приказа по основной деятельности**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Описание: gerb2.gif  **Управление образования администрации**  **города Бузулука**    ул. 1 Линия, д. 26, г. Бузулук,  Оренбургская область, 461040  Телефон/факс (35342) 2-19-76  e-mail: 56ouo02@obraz-orenburg.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Приложение № 4  к п.п. 3.1.5 |   Описание: Описание: gerb2.gif  **Управление имущественных отношений администрации**  **города Бузулука**  **(УИО администрации**  **г. Бузулука)**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Бузулук |  |  |
| О проведении муниципальных, региональных тренировочных мероприятий в 2024 -2025 учебном году |  |  |

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области № 01-21/1475 от 28.08.2024 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», в целях подготовки выпускников общеобразовательных организаций города Бузулука к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочные мероприятия (далее – Мероприятия) согласно графику проведения мероприятий по подготовке обучающихся общеобразовательных города Бузулука к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить городской план по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2025 году (Приложение 2).
3. Назначить ответственными за проведение Мероприятий:

- в 11 классах – главного специалиста Управления образования Козлову Ю.А.;

- в 9 классах – главного специалиста Управления образования Кирдяшеву Н.И.

1. Ответственным за проведение Мероприятий:

4.1. Осуществлять координацию деятельности руководителей образовательных организаций города Бузулука по подготовке и проведению Мероприятий.

4.2. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций города Бузулука по эффективной реализации Мероприятий.

Срок: до 13 сентября 2024 года

4.3. Обеспечить качественную организацию и проведение Мероприятий, а также контроль за процедурой проведения Мероприятий в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

4.4. Готовить своевременно приказы о проведении и об итогах Мероприятий.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5. Директору МКУ «Центр развития образования» (Габбасовой Н.А.):

5.1. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мероприятий.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.2. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения Мероприятий и предоставлять отчеты в рекомендуемые сроки, предварительно согласовав с заместителем начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: в сроки, установленные министерством образования Оренбургской области, ГБУ «РЦМСО»

5.3. Организовать использование современных технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.4. Обеспечить качественную работу МКУ «ЦРО» и методических служб ОО по сопровождению участников Мероприятий, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.5. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделять учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Предоставить информацию об ответственных за реализацию Мероприятий в общеобразовательной организации заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 6 сентября 2024 года

6.2. Разработать школьный план по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации 2025 года, с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, и предоставить заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 6 сентября 2024 года

6.3. Организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по участию в Мероприятиях.

Срок: до 13 сентября 2024 года

6.4. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.5. Использовать современные технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, в разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.7. Рассматривать результаты Мероприятий в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом Мероприятий.

Срок: до 15 сентября 2024 года

6.9. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения Мероприятий.

6.10. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

7. Общий контроль за реализацией Мероприятий возложить на заместителя начальника Управления образования Н.М. Бурангулову.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Т.Д. Чигарева

администрации города Бузулука

Приложение №1

к приказу от 29.08.2024 г. № 01-09/324

**Сводный график тренировочных мероприятий по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций города Бузулука к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Класс | Контрольное мероприятие |
| I полугодие | | | |
| 17.09.2024 | Русский язык | 11 | Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ |
| 19.09.2024 | Русский язык | 9 | Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ |
| 25.09.2024 | Математика | 11 | Тренировочное мероприятие в форме контрольной работы по материалам ЕГЭ |
| 27.09.2024 | Математика | 9 | Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ |
| 14.10 – 18.10.2024 | Предметы по выбору ЕГЭ\* | 11 | Тренировочное мероприятие по материалам ЕГЭ |
| 7.11.2024 | Русский язык | 11 | Пробное итоговое сочинение (изложение) |
| 19.11.2024 | Математика (профильный уровень) | 11 | Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ |
| 21.11.2024 | Русский язык | 9 | Пробное итоговое собеседование |
| 27.11.2024 | Математика | 9 | Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ |
| *04.12.2024\*\** | *Русский язык* | *11* | *Итоговое сочинение (изложение)* |
| 11.12.2024 | Русский язык | 9 | Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ |
| 17.12.2024 | Русский язык | 11 | Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ |
| 19.12.2024 | Математика  (базовый уровень) | 11 | Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ |
| I I полугодие | | | |
| 13.01.-18.01.2025 | Предметы по выбору ЕГЭ | 11 | Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ |
| 27.01.-01.02.2025 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| *05.02.2025\*\** | *Русский язык* | *11* | *Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки* |
| *12.02.2025\*\** | *Русский язык* | *9* | *Итоговое собеседование* |
| 26.02.2025 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| *12.03.2025\*\** | *Русский язык* | *9* | *Итоговое собеседование в дополнительные сроки* |
| 13.03.2025 | Математика (базовый, профильный уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 19.03.2025 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| *09.04.2025\*\** | *Русский язык* | *11* | *Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки* |
| 15.04.2025 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| *21.04.2025\*\** | *Русский язык* | *9* | *Итоговое собеседование в дополнительные сроки* |

\* Муниципальное тренировочное мероприятие

\*\*Мероприятия по допуску к государственной итоговой аттестации включены в График для удобства работы. Региональными тренировочными мероприятиями не являются.