

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 7_от_27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «СОШ № 3»
Т.Н. Елисева
приказ № 113/1 от 01.09.2020 г.

Т.Н. Елисева/подписано электронной подписью

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной среде
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Алексея Павловича Чурилина»

1. Основные положения

- 1.1. Информационная среда (ИС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.
- 1.2. Ответственность за ИС несёт директор МОАУ «СОШ №3».
- 1.3. Для организации работы с ИС директором МОАУ «СОШ №3» из числа заместителей директора МОАУ «СОШ №3» назначается ответственный, курирующий вопросы информатизации ОУ.
- 1.4. Организация работы ИС строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и нормативными правовыми актами г. Бузулука, а также Уставом МОАУ «СОШ №3» и настоящим Положением.
- 1.5. Целями создания единой информационной среды являются:
 - обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
 - повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
 - использование ресурсов ИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды МОАУ «СОШ №3»

- 2.1. Создание ИС ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;

- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательного учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных автоматизированных систем управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС ОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
- обеспечение взаимодействия между родителями обучающихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- обеспечение доступа родителей обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды МОАУ «СОШ №3»

3.1. Пользователями ИС МОАУ «СОШ №3» являются:

- Обучающиеся МОАУ «СОШ №3»;
- педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители) МОАУ «СОШ №3»;

- административно-управленческий аппарат МОАУ «СОШ №3» (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, секретарь);
- другие специалисты МОАУ «СОШ №3» (психолог, социальный педагог, медработник);
- родители и/или законные представители обучающихся МОАУ «СОШ №3».

3.2. Права пользователей ИС МОАУ «СОШ №3» разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ИС, школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИС (публикация на сайте);
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИС;
- использовать возможности сети Интернет (региональных и федеральных ресурсов) для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, сеть Интернет);

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользователя сети Интернет МОАУ «СОШ №3»;
- соблюдать правила пользователя медиатеки МОАУ «СОШ №3».

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИС(публикация на сайте);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- использовать имеющееся в школе программное обеспечение для учебных целей;
- использовать сайт школы, образовательные порталы сети Интернет в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ на уроке;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать во временное пользование материалы из фонда медиатеки;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИС;
- использовать систему «Электронный журнал».

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИС в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- соблюдать правила пользования ИС;
- разрабатывать и размещать в ИС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИС («Электронная школа», сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ИС («Электронная школа», сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в «Электронная школа» индивидуализированную информацию для родителей, включая рекомендации.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;

- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- размещать в ИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Заведующий методическим объединением имеет право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ИС;
- готовить и размещать в ИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение;
- организовывать взаимодействие между работниками – членами методического объединения с помощью сервисов ИС;
- организовывать методическую работу во внешкольном пространстве, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Администрация МОАУ «СОШ №3» обязана:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МОАУ «СОШ №3»;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием МОАУ «СОШ №3»;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.11. Администрация МОАУ «СОШ №3» имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы МОАУ «СОШ №3»;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МОАУ «СОШ №3»;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МОАУ «СОШ №3»;
- на ведение сайтов МОАУ «СОШ №3» в сети Интернет;

- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС МОАУ «СОШ №3».
- 3.12. Родители обучающихся имеют право:
- использовать «Электронный дневник»;
 - получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИС (школьный сайт);
 - знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.
- 3.13. Родители обучающихся обязаны:
- получать направляемую школой информацию;
 - содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы информационной среды МОАУ «СОШ №3»

- 4.1. К информационным ресурсам ИС МОАУ «СОШ №3» относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
- педагогические ресурсы;
 - персональные данные работников;
 - персональные данные обучающихся;
 - информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.
- 4.2. К педагогическим ресурсам ИС МОАУ «СОШ №3» относятся:
- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
 - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе;
 - информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.
- 4.3. Педагогические ресурсы ИС МОАУ «СОШ №3» закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.4. К персональным данным работников – ресурсам ИС МОАУ «СОШ №3» относятся:
- файлы баз данных, содержащие персональные данные («Электронная школа»);
 - файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения

- распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.
- 4.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам ИС МОАУ «СОШ №3» относятся:
- файлы баз данных, содержащие персональные данные («Электронная школа»);
 - файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе, содержащие информацию о результатах учебной деятельности («Электронный дневник»).
- 4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей обучающихся.
- 4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:
- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
 - файлы баз данных («Электронный журнал»).
- 4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №3» относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.
- 4.10. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №3», обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
 - обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
 - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
 - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИС МОАУ «СОШ №3», обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИС МОАУ «СОШ №3» осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура информационной среды МОАУ «СОШ №3»

5.1. Структура информационной среды МОАУ «СОШ №3» включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, регламентирующие деятельность и управление ИС МОАУ «СОШ №3»;
- программные компоненты:
 - операционные системы;
 - прикладные программные средства;
 - «Электронный дневник»;
 - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ);
- технические компоненты:
 - компьютерные классы - 2;
 - предметные кабинеты – 32;
 - автоматизированные рабочие места – 32;
 - печатные устройства – 15 шт.;
 - сканеры – 4 шт.;
 - сетевое и коммутационное оборудование;
 - компьютеры – 96 шт., в том числе, объединенных в сеть 96 шт., в том числе подключенных к сети Интернет – 96 шт.

6. Сопровождение программных компонентов информационной среды МОАУ «СОШ №3»

- 6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИС МОАУ «СОШ №3», находящиеся на балансе образовательного учреждения.
- 6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИС МОАУ «СОШ №3» являются:
 - гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - обновление и замена версий;
 - выполнение мероприятий антивирусной защиты;
 - резервное копирование и восстановление файлов;
 - аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
 - техническое консультирование.
- 6.3. Субъектами сопровождения являются:
 - должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора, курирующий вопросы информатизации ОУ;
 - работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.
- 6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
- 6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:
 - обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
 - инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
 - проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы по мере поступления обновлений;
 - установка обновлений программного обеспечения по мере поступления обновлений;
 - проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
 - администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
 - структурирование и оптимизация данных по мере необходимости.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационной среды МОАУ «СОШ №3»

- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИС МОАУ «СОШ №3», находящиеся на балансе образовательного учреждения.
- 7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИС МОАУ «СОШ №3» являются:
 - профилактическое техническое обслуживание;

- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора, курирующий вопросы информатизации МОАУ «СОШ №3», заместитель директора по АХР;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

8. Организация безопасной эксплуатации информационной среды МОАУ «СОШ №3»

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИС МОАУ «СОШ №3» включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИС МОАУ «СОШ №3», предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

- 8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИС МОАУ «СОШ №3» обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №3» являются:
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИС МОАУ «СОШ №3»;
 - проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ИС МОАУ «СОШ №3»;
 - регламентация учетной и контрольной деятельности;
 - обеспечение соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №3» являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
 - обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
 - администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИС МОАУ «СОШ №3» являются:
- применение аппаратных средств маршрутизации;
 - применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов.
- 8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИС МОАУ «СОШ №3» всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
 - использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
 - обновление или изменение версии программного обеспечения;
 - изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
 - изменение системных настроек компьютеров;
 - изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационной среды МОАУ «СОШ №3»

- 9.1. Ответственность пользователей ИС МОАУ «СОШ №3» за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с действующим законодательством РФ, Оренбургской области, г. Бузулука, Уставом МОАУ «СОШ №3», настоящим Положением.